



Отдел образования администрации Южского муниципального района

155630, Южа, ул. Пушкина, 5 тел. 2-11-51, e-mail– ronoyuzha@ivreg.ru

Приказ

от «22» 03 2022г. № 93

О реорганизации и муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Южи в форме присоединения к ней муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Южи Ивановской области

На основании постановления Администрации Южского муниципального района от 21.03.2022г. №289-п «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Южи в форме присоединения к ней муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Южи Ивановской области», приказываю:

1. Реорганизовать муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 г. Южи в форме присоединения к ней муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Южи Ивановской области в соответствии с перечнем мероприятий (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Установить срок реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Южи (далее – МКОУСОШ № 2 г. Южи) – не позднее 15.08.2022г. со дня вступления в силу настоящего приказа.
3. Считать МКОУСОШ № 2 г. Южи полным правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Южи Ивановской области (далее МБОУСОШ № 1 г. Южи) по всем правам и обязанностям в соответствии с передаточным актом.
- 3.1. Установить, что после окончания процедуры реорганизации в форме присоединения, реорганизованное образовательное учреждение будет именоваться – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Южи;

- 3.2. юридический адрес, основные цели, предметы и виды деятельности реорганизованной организации не изменяются;
- 3.3. функции и полномочия учредителя реорганизованной организации осуществляет Отдел образования администрации Южского муниципального района (далее отдел образования).
4. Южскому отделу образования:
- предупредить директора МБОУСОШ № 1 г. Южи Ивановской области (Бекетову Н.В.) в установленном трудовым законодательством порядке об изменении существенных условий труда;
 - предупредить директора МКОУСОШ № 2 г. Южи (Баранову Е.А.) в установленном трудовым законодательством порядке об изменении существенных условий труда;
 - утвердить передаточный акт, содержащий сведения о правопреемстве по всем обязательствам и подробный перечень передаваемого имущества (инвентарный номер, полную восстановочную и остаточную стоимость) на последнюю отчетную дату;
 - издать приказ о завершении реорганизации в течение рабочего дня с момента получения уведомления об исключении из ЕГРОЛ присоединяемого учреждения;
 - утвердить изменения в устав МКОУСОШ № 2 г. Южи.
5. Руководителям МКОУСОШ № 2 г. Южи и МБОУСОШ № 1 г. Южи обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий по реорганизации.
6. Директору МКОУСОШ № 2 г. Южи (Барановой Е.А.):
- 6.1. выступить заявителем в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №3 по Ивановской области при проведении процедуры реорганизации МКОУСОШ № 2 г. Южи;
 - 6.2. осуществить перевод воспитанников МБОУСОШ № 1 г. Южи в установленном порядке в МКОУСОШ № 2 г. Южи;
 - 6.3. предложить работникам МБОУСОШ № 1 г. Южи трудовые отношения с МКОУСОШ № 2 г. Южи;
 - 6.4. подготовить изменения в устав образовательного учреждения, обеспечив преемственность образовательных и воспитательных программ, сохранность контингента и количество классов /групп образовательного учреждения;
 - 6.5. зарегистрировать изменения, вносимые в Устав Учреждения, в МИФНС №3 по Ивановской области;
 - 6.6. внести изменения в штатное расписание реорганизованной образовательной организации;
 - 6.7. после окончания процедуры реорганизации МКОУСОШ № 2 г. Южи уведомить Комитет по управлению муниципальным

имуществом Южского муниципального района о необходимости внесения соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности;

- 6.8. осуществить иные необходимые мероприятия.
7. Определить МКОУСОШ № 2 г. Южи в качестве принимающей организации, в которую будут переводиться обучающиеся, при условии предоставления необходимых письменных согласий на перевод.
 8. Директору МБОУСОШ № 1 г. Южи (Бекетовой Н.В.) уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменном виде в течение 5 рабочих дней с момента издания настоящего приказа о прекращении деятельности МБОУСОШ № 1 г. Южи и разместить указанное уведомление на официальном сайте МБОУСОШ № 1 г. Южи в сети Интернет (с указанием сроков на предоставление письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию).
 9. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с реорганизацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств, предусмотренных в смете реорганизуемых учреждений.
 10. Программисту Южского отдела образования Куприну О.Г. разместить настоящий приказ на официальном сайте Южского отдела образования.
 11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Южского отдела образования Алексееву О.Ю.

**Начальник Отдела образования
администрации Южского
муниципального района**



Е.В. Бесшапошникова

С приказом ознакомлены: « 22 » 03 2022г.

_____ / О.Ю. Алексеева _____ / Е.А. Баранова
_____ / О.Г. Куприн _____ / Н.В. Бекетова

Перечень мероприятий по реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Южи в форме присоединения к ней муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Южи Ивановской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок выполнения
1	В письменной форме уведомить регистрирующий орган (МИФНС №3 России по Ивановской области) о начале процедуры реорганизации с приложением решения о реорганизации	МКОУСОШ № 2 г. Южи	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
2	Уведомить первичную профсоюзную организацию о реорганизации образовательной организации	МКОУСОШ № 2 г. Южи МБОУСОШ № 1 г. Южи	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
3	Дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в печатном органе – «Вестник государственной регистрации» информацию о реорганизации юридического лица, порядке и сроке заявления требований кредиторами	МБОУСОШ № 1 г. Южи	после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации
4	Осуществить публикацию сведений в Единый федеральный реестр (ЕФРСФДЮЛ) о реорганизации юридического лица	МКОУСОШ № 2 г. Южи	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
5	Уведомить центр занятости населения о реорганизации юридического лица	МКОУСОШ № 2 г. Южи МБОУСОШ № 1 г. Южи	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
6	Уведомить в письменной форме территориальный орган Пенсионного фонда и Фонд социального страхования о реорганизации юридического лица	МКОУСОШ № 2 г. Южи МБОУСОШ № 1 г. Южи	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
7	Ознакомить работников с настоящим приказом о реорганизации	МКОУСОШ № 2 г. Южи МБОУСОШ № 1 г. Южи	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации

8	Уведомить работников образовательного учреждения об изменении существенных условий труда	МБОУСОШ № 1 г. Южи	в течение пяти рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
9	Уведомить о реорганизации кредиторов (принять меры к выявлению кредиторов)	МКОУСОШ № 2 г. Южи МБОУСОШ № 1 г. Южи	в течение пяти рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
10	Подготовить проект новой структуры и штатного расписания реорганизованного учреждения	МКОУСОШ № 2 г. Южи	в течение месяца после издания приказа о реорганизации
11	Произвести инвентаризацию активов и обязательств МБОУСОШ № 1 г. Южи	МБОУСОШ № 1 г. Южи	до составления промежуточного баланса (в течение 1,5 месяцев после принятия решения о реорганизации)
12	Закрывать лицевые счета МБОУСОШ № 1 г. Южи	МБОУСОШ № 1 г. Южи	после даты утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации
13	Составить промежуточный баланс на дату прекращения деятельности	МБОУСОШ № 1 г. Южи	не позднее 2 месяцев после принятия решения о реорганизации
14	Утвердить передаточный акт	Южский отдел образования	не позднее срока окончания повторного опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации
15	Письменно уведомить регистрирующий орган о прекращении деятельности МБОУСОШ № 1 г. Южи	МКОУСОШ № 2 г. Южи	после даты утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации
16	направить в КУМИ Южского муниципального района акты приема-передачи имущества присоединяемого учреждения реорганизованному учреждению	МБОУСОШ № 1 г. Южи МКОУСОШ № 2 г. Южи	после даты утверждения передаточного акта
17	Осуществить государственную регистрацию новой редакции устава (изменений в устав)	МКОУСОШ № 2 г. Южи	по окончании процедуры реорганизации
18	Уничтожить печати и штампы МБОУСОШ № 1 г. Южи	МКОУСОШ № 2 г. Южи	по окончании процедуры реорганизации
19	Утвердить новое муниципальное задание МКОУСОШ № 2 г. Южи на 2022 год	Отдел образования администрации Южского муниципального района	в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации